



นโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

(Anti-Corruption Policy)

บริษัท บูโอโน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท บูโอโน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นอย่างแรงกล้าในการที่จะต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างจริงจัง

นิยาม

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ดังนี้

1. การให้ การเสนอ / ให้คำมั่นสัญญา / สัญญาว่าจะให้
2. การรับรอง การเรียกร้อง ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้
3. บุคลากรของ บริษัท บูโอโน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท บูโอโน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
4. คณะกรรมการตรวจสอบ หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท บูโอโน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 ท่าน และต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เกี่ยวกับคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารบริษัท บูโอโน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป
6. สินบน หมายถึง ทรัพย์สินที่มีมูลค่า หรือ ผลประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล หรือ กลุ่มบุคคล เพื่อจูงใจให้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ต่อผู้อื่น หรือต่อธุรกิจของบริษัทฯ
7. ของขวัญ หมายถึง สิ่งของมีค่าทั้งที่เป็นวัตถุ สินค้า และบริการ ไม่ว่าจะเป็นการให้ หรือการรับโดยตรง หรือให้มีการซื้อขายในราคาพิเศษ รวมทั้งการออกค่าใช้จ่ายในการให้บริการ เช่น ค่าเดินทาง เป็นต้น

8. เงินสนับสนุน หมายถึง เงินช่วยเหลือ เงินอุดหนุน หรือเงินที่อยู่ในลักษณะเดียวกันที่จ่ายให้หรือรับจากบุคคลใดๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนธุรกิจ สินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ

รูปแบบการคอร์รัปชัน

การกระทำที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เช่น การช่วยเหลือทางการเมือง การบริจาคเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับบุคลากรของบริษัท บุญโอบี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท

- กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และมีบทลงโทษเมื่อไม่ปฏิบัติตาม

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

- กำกับดูแลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
- สอบทานมาตรการและควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่า มาตรการต่อต้านคอร์รัปชันมีความเพียงพอ และมีประสิทธิผล
- สอบทานการประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรทำเพื่อลดความเสี่ยงนั้น โดยผู้บริหารต้องนำคำแนะนำไปปฏิบัติ
- รายงานผลการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอ และให้คำแนะนำข้อปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร

3. ผู้บริหาร

- กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน

- กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- นำนโยบายและกรอบการป้องกันการคอร์รัปชันเพื่อนำไปถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
- ทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ ธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การให้ รับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน นโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งระเบียบ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับการให้ของขวัญทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ การให้หรือการรับของขวัญและการ เลี้ยง รับรอง ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสม และต้องไม่ส่งผล กระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
3. การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนของบริษัทฯ ต้องมีขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และ สอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบของบริษัทฯ โดยต้องกระทำในนาม ของบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อมั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการ คอร์รัปชัน
4. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานขายและการตลาด รวมทั้งงาน จัดหาพัสดุและทำสัญญาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชัน และบริหาร จัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
5. บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้าน คอร์รัปชัน และมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการ กระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงการสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนพนักงาน ต้องเป็นไปตามขั้นตอน โปร่งใส และ ตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว
6. หน่วยงานต่างๆ ต้องรายงานผลการประเมินการควบคุมด้วยตนเองต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อ ดำเนินการตรวจสอบ หากพบประเด็นที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือ

คอร์รัปชัน หน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องแจ้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติเพื่อให้มีการปรับปรุงมาตรการควบคุม

7. บริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรายงานทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อมั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ
8. บริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการควบคุมภายในของกระบวนการทำบัญชีและการเก็บรักษาข้อมูล ได้รับการตรวจสอบภายในเพื่อยืนยันประสิทธิผลของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบันทึกรายการทางการเงินมีหลักฐานอย่างเพียงพอเพื่อใช้ในการตรวจสอบ
9. บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรของบริษัทฯ และเผยแพร่นโยบายเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ความคาดหวังของบริษัทฯ และบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้
10. บริษัทฯ สื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติไปยังบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม คู่ค้าทางธุรกิจ และมีส่วนได้เสีย รวมทั้ง สาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และเพื่อทราบต่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติ
11. บุคลากรของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการคุ้มครองผู้รายงานที่ปลอดภัย เมื่อบุคลากรต้องการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแส รวมทั้งเมื่อบุคลากรต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
12. หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการฯ

ช่องทางการให้เบาะแสและคุ้มครองผู้รายงาน

ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทฯ ว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

บทลงโทษ

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการในการลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม การลงโทษนี้รวมถึงการเลิกจ้างงาน ในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจำเป็น การกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือมีโทษตามกฎหมาย

บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน ข้อกล่าวหาเรื่องการคอร์รัปชันอาจสร้างความเสื่อมเสียชื่อเสียงต่อบุคลากรของบริษัทฯ และทำให้ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ มัวหมองได้ แม้ว่าจะไม่มีมูลความจริงเลยก็ตาม หากพบการกระทำใดที่เข้าข่ายขัดต่อนโยบายนี้ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือสำนักกรรมการผู้จัดการ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันฉบับนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและอนุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2565

-ลงนามโดย-

(นางไขศรี เนืองสิขาทิพย์)
ประธานกรรมการ