



## นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ บริษัท บูโอโน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท บูโอโน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศเพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ ยึดถือหลักการเปิดเผยข้อมูลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสาธารณชนมีความเชื่อมั่นต่อข้อมูลที่บริษัทฯ ได้เปิดเผย ซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

### **หลักการทั่วไป**

บริษัทฯ จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนในทันทีที่สามารถกระทำได้ โดยเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันต่อเหตุการณ์และผ่านการพิจารณาล้นกรองตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้บุคคลทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการในการกำกับดูแลรักษาข้อมูล ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลภายใน ซึ่งอยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ เพื่อป้องกันความเสียหายและการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ลงทุน ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย และมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ

### **มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล**

1. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่านักลงทุนได้รับข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เท่าเทียมกัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของช่วงเวลาที่จะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวด้วย
2. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัทฯ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยด้วยความระมัดระวัง พร้อมทั้งอธิบายถึงเงื่อนไข หรือสมมติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์นั้น
3. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โดยไม่ก่อให้เกิดความสับสน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะให้ข้อมูลเพิ่มเติมด้วยความชัดเจน สอดคล้อง และไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าว
4. การเปิดเผยข้อมูลอื่นใดที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และการขึ้นราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
5. การเปิดเผยข้อมูลที่อาจทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเชิงธุรกิจหรือการแข่งขัน หรืออาจทำให้บริษัทฯ ปฏิบัติผิดข้อสัญญาใด ๆ ที่บริษัทฯ เป็นคู่สัญญาอยู่ บริษัทฯ จะใช้ความระมัดระวังเป็น

อย่างยิ่ง ทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนในการประกอบธุรกิจ ส่วนแบ่งทางการตลาด และข้อมูลจำเพาะของบริษัทฯ

## แนวทางการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ

### 1. การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ

#### 1.1 คำจำกัดความของข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ

ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หากมีการเปิดเผยโดยวิธีการที่ไม่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความสามารภในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมถึงอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการลงทุนและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น ข้อมูลดังต่อไปนี้

1.1.1 งบการเงิน ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบกระแสเงินสด งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น หมายถึง เหตุประกอบงบการเงิน และการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางบัญชีที่สำคัญ

1.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการควบรวมบริษัท การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งบริษัทร่วม/บริษัทย่อยที่สำคัญ และอาจมีผลกระทบต่อหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางธุรกิจของบริษัทฯ

1.1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์หรือโครงการลงทุนที่มีมูลค่ามีนัยสำคัญ

1.1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่าย หรืองดจ่ายเงินปันผล หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผล

1.1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหารสำคัญ

1.1.6 ข้อมูลเกี่ยวกับข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญของบริษัทฯ

1.1.7 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือหยุดการดำเนินงานสำคัญของบริษัทฯ ตลอดจนพัฒนาการ หรือโครงการลงทุนในอนาคต

1.1.8 ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1.1.9 ข้อมูลการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะทิศทางทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัทฯ โดยเฉพาะข้อมูลผลกำไรหรือขาดทุน

1.1.10 ข้อมูลอื่นใดเกี่ยวกับบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการลงทุน โดยพิจารณาจากข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (บจ/ป 11-0) เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและการปฏิบัติการใด ๆ ของบริษัทจดทะเบียน

#### 1.2 ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ

1.2.1 ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

- 1.2.2 เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.buonogroup.com)
- 1.2.3 แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- 1.2.4 สื่อสาธารณะต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร โทรทัศน์ วิทยุและเอกสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์ของบริษัทฯ เป็นต้น
- 1.2.5 การให้ข้อมูลต่อผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และสาธารณชนที่มาเยี่ยมชมกิจการ และพบปะกับผู้บริหาร
- 1.2.6 การเดินทางไปให้ข้อมูลแก่นักลงทุนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- 1.2.7 การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางไปรษณีย์

## 2. การจัดการข้อมูลภายในที่สำคัญซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

### 2.1 คำจำกัดความของข้อมูลภายใน

**ข้อมูลภายใน** หมายถึง ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

### 2.2 ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ

2.2.1 การเปิดเผยผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ลงทุนทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน และในกรณีที่อยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ ต้องมีระบบในการดูแลรักษา ข้อมูลนั้นให้จำกัดเฉพาะบุคคลที่จำเป็น

2.2.2 การเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศไว้ในลักษณะที่เปิดอ่านได้โดยสะดวก เช่น มีหัวข้อที่ชัดเจนในหน้าแรกของเว็บไซต์ และเมื่อเข้าไปดูข้อมูลในหัวข้อดังกล่าว ก็สามารถเห็นได้โดยง่าย และ ต้องเปิดเผยข้อมูลนั้นไว้อย่างน้อย 1 ปี ทั้งนี้ ข้อมูลที่เปิดเผยอย่างน้อยต้องแสดงเป็นภาษาไทย
- บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงและเปิดอ่านข้อมูลได้ในเวลาเดียวกัน โดยไม่ต้องขอ user name/password เพื่อการเข้าดูข้อมูล
- เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางอื่นพร้อมกับการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะมีระบบการส่งแจ้งเตือนไปยังบุคคลทั่วไปที่ขอรับบริการแจ้งเตือนเมื่อบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูล โดยสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอรับข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.buonogroup.com)
- ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในระหว่างเวลา 9.00 - 12.30 น. และ 13.30 - 17.00 น. เพื่อให้บุคคลทั่วไปมีเวลาในการรับทราบและศึกษาข้อมูลนั้นพอสมควรก่อนตลาดหลักทรัพย์ฯ จะเปิดทำการซื้อขายในแต่ละรอบ

- มีระบบที่มีความปลอดภัยเพียงพอในการบันทึก การนำเข้า แก้ไข และเปลี่ยนแปลง ข้อมูลที่เปิดเผยไว้ผ่านเว็บไซต์ โดยบริษัทฯ ต้องมอบหมายบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดการ ข้อมูลดังกล่าว และต้องป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องนำเข้า หรือแก้ไขข้อมูลที่มีการเปิดเผยไว้แล้ว

## 2.3 การจัดการข้อมูลภายในที่ยังไม่อาจเปิดเผยได้

2.3.1 **กรณีที่อาจชะลอการเปิดเผย** ในกรณีที่บริษัทฯ มีข้อมูลภายในซึ่งอยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ ด้วยเหตุที่ยังไม่อาจสรุปผลได้หรือมีความไม่แน่นอนสูง บริษัทฯ จะติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยทันทีที่สามารถสรุปผลได้ หรือมีความแน่นอนแล้ว ตัวอย่างเช่น

- เรื่องที่อยู่ระหว่างการเจรจา หรือการเปิดเผยอาจกระทบต่อผลการเจรจา
- เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากองค์กรหรือบุคคลอื่น และการเปิดเผยในระหว่างการขออนุมัติ อาจส่งผลกระทบต่อในลักษณะที่อาจทำให้ผู้ลงทุนเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

2.3.2 **การรักษาความลับของข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผย** ในระหว่างที่ยังไม่สามารถ หรือยังมิได้เปิดเผยข้อมูลภายใน บริษัทฯ มีมาตรการดูแลจัดการรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดนำไปแสวงหาประโยชน์ หรือเปิดเผยโดยมิชอบ

2.3.3 **การเปิดเผยข้อมูลกรณีมีความเสี่ยงที่ข้อมูลจะรั่วไหล** ในกรณีเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ข้อมูลภายในจะเกิดการรั่วไหลก่อนที่จะสามารถยืนยันข้อเท็จจริงและผลกระทบที่เกี่ยวข้องได้ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานการณ์นั้น โดยมีข้อมูลดังนี้

- รายละเอียดของเรื่องเท่าที่จะสามารถระบุได้
- อธิบายเหตุผลที่ยังไม่สามารถให้ข้อเท็จจริงที่ครบถ้วนได้
- แสดงความรับผิดชอบของบริษัทฯ ที่จะเปิดเผยรายละเอียดของข้อมูลในโอกาสแรกที่สามารถทำได้

หากบริษัทฯ ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลเบื้องต้นดังกล่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเห็นว่าไม่ควรดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ จะทำการหารือกับตลาดหลักทรัพย์ฯ และอาจขอให้มีการหยุดพักการซื้อขายหลักทรัพย์ชั่วคราวตามความเหมาะสม

2.3.4 **กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง** ในกรณีจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลภายในแก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยที่ยังมิได้เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับข้อมูลตระหนักถึงนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศนี้ รวมถึงนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันการนำข้อมูลนั้นไปใช้ หรือเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

2.3.5 **การดำเนินการกรณีเกิดข่าวลือ ข้อมูลรั่วไหล และ/หรือ มีการเปิดเผยโดยมิได้ตั้งใจ**

บริษัท ได้จัดให้มีกระบวนการรับมือกับกรณีที่เกิดข่าวลือ การรั่วไหลของข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลโดยมิได้ตั้งใจ หากข่าวลือหรือข้อมูลที่มีการรั่วไหลหรือถูกเปิดเผยไปโดยมิได้ตั้งใจเป็นข้อมูลภายใน บริษัทฯ จะทำการชี้แจงและเปิดเผยผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามแนวทางที่กำหนดไว้เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ ทั้งนี้ แม้ว่ากรณีดังกล่าวจะไม่ใช่ประเด็นเกี่ยวกับข้อมูลภายใน บริษัทฯ ก็จะมีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ลงทุนทราบด้วย บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการทบทวนภายหลังจากการให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลเฉพาะกลุ่ม เพื่อสอบถามว่ามีการให้ข้อมูลภายในโดยมิได้ตั้งใจหรือไม่ ไม่ว่าจะ เป็นกรณีที่บริษัทฯ มีการพบผู้ลงทุน ช่วงเวลาหลังการประกาศงบการเงิน รายไตรมาส หรือมีการตอบคำถาม โดยเปิดเผยข้อมูลภายใน หากเกิดกรณีดังกล่าวบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยทันที และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในลำดับถัดไป ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยเอกสารที่ได้ใช้ในการให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลเฉพาะกลุ่มผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

2.3.6 **การเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลเฉพาะกลุ่ม** บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายในการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ผ่านช่องทางต่างๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทั้งบริษัทฯ และบุคคลเหล่านั้น โดยการดำเนินการดังกล่าว อยู่บนหลักการที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจลงทุนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในด้าน เนื้อหา และระยะเวลา ดังนี้

2.3.6.1 **การจัดเตรียมข้อมูล** บริษัทฯ ได้จัดเตรียมข้อมูลที่จะใช้ในการพบปะบุคคลเฉพาะกลุ่มไว้ล่วงหน้า โดยมีการตรวจสอบแล้วว่าข้อมูลที่จะใช้นั้นไม่มีข้อมูลภายใน หรือหากมีข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย บริษัทฯ จะพิจารณาความเหมาะสมตามกระบวนการว่าจะเปิดเผยข้อมูลนั้น ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อนการพบปะบุคคลเฉพาะกลุ่มหรือเก็บรักษาเป็นข้อมูลลับต่อไป เพื่อให้ผู้ลงทุนมีข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ ทันต่อเหตุการณ์ และในขณะเดียวกันก็ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เร็วเกินไปในระหว่างที่ยังมีความไม่แน่นอนสูง เพราะอาจทำให้ผู้ลงทุนสำคัญผิดได้

2.3.6.2 **การเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลเฉพาะกลุ่ม** บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลเฉพาะกลุ่มไม่ได้ หากมีการเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลเฉพาะกลุ่มไม่ว่าด้วยเหตุใด บริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลนั้นทราบถึงหน้าที่ในการรักษาความลับของข้อมูลจนกว่าจะมีการเปิดเผยด้วย รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งในการตอบคำถามที่อยู่นอกกรอบการนำเสนอข้อมูลที่กำหนดไว้โดยให้แนวทาง ดังนี้

- ให้เฉพาะข้อมูลที่ได้เปิดเผยผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ และตอบคำถามจากข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น

- หากมีคำถามที่ทำให้บริษัทฯ ต้องตอบโดยเป็นข้อมูลภายใน บริษัทฯ จะต้องไม่ตอบคำถามเหล่านั้น แต่อาจจดบันทึกประเด็นคำถามดังกล่าวไว้ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลภายในตามคำถามดังกล่าวอยู่ในวิสัยที่เปิดเผยได้ หรือเห็นว่าเป็นประโยชน์และประสงค์จะตอบคำถามนั้น ให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้สาธารณชนทั่วไปได้ทราบก่อน
- การให้ความเห็นต่อการประมาณการทางการเงินของนักวิเคราะห์ให้จำกัดเฉพาะประเด็นเกี่ยวกับความคลาดเคลื่อนของข้อเท็จจริงและสมมติฐานเท่านั้น รวมถึงหลีกเลี่ยงการตอบคำถามที่อาจชี้ว่าประมาณการของบริษัทฯ หรือของตลาดไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการคาดการณ์รายได้ ให้ใช้ข้อมูลที่มีการเปิดเผยอย่างต่อเนื่อง และหากมีการเปลี่ยนแปลงการคาดการณ์รายได้ จะต้องเปิดเผยผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อนที่จะให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก

### 3. บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูล

- 3.1 กรรมการผู้จัดการ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามและนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติ เพื่อให้แน่ใจว่า บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้และเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่ให้เปิดเผยข้อมูลใด ๆ
- 3.2 ผู้อำนวยการการเงิน นักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัทฯ จะทำหน้าที่ให้การสนับสนุนกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเปิดเผยสารสนเทศ
- 3.3 กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการการค้า และผู้อำนวยการการเงิน ได้รับมอบหมายให้เป็นโฆษกของบริษัทฯ เพื่อสื่อสารข้อมูล และสารสนเทศใดๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแก่สื่อมวลชน นักวิเคราะห์และผู้ลงทุน ทั้งนี้ การให้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือการตัดสินใจลงทุนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการก่อนการดำเนินการ
- หากผู้บริหารหรือพนักงานคนใดได้รับการสอบถามหรือขอให้แสดงความคิดเห็นจากผู้ลงทุนหรือสื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องแจ้งว่าตนเองไม่ได้รับอนุญาตในการให้ข้อมูลในนามของบริษัทฯ และให้เสนอเรื่องดังกล่าวไปยังนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัทฯ

#### การดำเนินการกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบาย

กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือเลขานุการบริษัทฯ ทั้งนี้ การไม่ปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลนี้เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัทฯ

### **แนวปฏิบัติเพิ่มเติม**

บริษัทฯ ได้ยึดหลักตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการข้อมูลภายในที่มีประสิทธิภาพ ช่วยลดความเสี่ยงในเรื่องการรั่วไหลหรือการใช้ข้อมูลในทางมิชอบ

### **บทกำหนดโทษ**

บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยสำหรับผู้บริหารและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้น ๆ

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศฉบับนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาและอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2565

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

**ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2565**

-ลงนามโดย-

**(นางไขศรี เนื่องสิขษาเพียร)**  
**ประธานกรรมการ**